

**PROGRAMACIÓN DEPARTAMENTO DE  
INGLÉS  
CURSO 2017-2018  
PMAR 2**



## Índice

Índice .....	2
Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias. ....	3
Contenidos sintáctico-discursivos y secuenciación por trimestres .....	11
Metodología y recursos didácticos .....	14
Garantías para una evaluación objetiva .....	15
a) Procedimientos e instrumentos de evaluación.....	15
b) Sistema de recuperación de evaluaciones .....	16
c) Criterios de calificación.....	17
d) Recuperación de asignatura pendiente .....	18
e) Medidas de apoyo y refuerzo educativo .....	19
f) Procedimiento para informar a las familias sobre aspectos de la materia .....	20
Medidas de atención a la diversidad, criterios para realizar adaptaciones curriculares y plan de atención a repetidores. ....	21
Actividades extraescolares y complementarias .....	23
Estructura de la prueba extraordinaria de junio.....	24
Tratamiento de elementos transversales .....	25
a) La iniciativa emprendedora .....	25
b) La educación cívica.....	25
c) Las estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la expresión oral y escrita.....	25
d) Las medidas necesarias para la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.....	25
Evaluación de los procesos de enseñanza y la práctica docente.....	27

## Contenidos, criterios de evaluación, estándares de aprendizaje y competencias.

Bloque 1. Comunicación oral. Escuchar y hablar			
Contenidos	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluable	Indicadores de logro-Relación con competencias
<p>Escuchar (estrategias de comprensión).</p> <p>–Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</p> <p>–Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</p> <p>–Distinción de tipos de comprensión(sentido general,información esencial, puntos principales, detalles relevantes).</p> <p>–Inferencia y formulación de hipótesis sobre contenido, contexto y significados, a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</p> <p><b>Hablar (estrategias de producción).</b></p> <p>–Planificación: concebir el mensaje con claridad, distinguiendo su idea o ideas principales y su estructura básica, y adecuando el texto al destinatario, contexto y canal, aplicando el registro y la estructura de discurso adecuados a cada caso.</p> <p><b>Ejecución:</b> expresar el mensaje con claridad, coherencia, estructurándolo adecuadamente y ajustándose, en su caso, a los modelos y fórmulas de cada tipo</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos principales y los detalles más relevantes en textos orales breves y bien estructurados, transmitidos de viva voz o por medios técnicos, y articulados a velocidad lenta o media, en un registro formal, informal o neutro, y que versen sobre asuntos cotidianos en situaciones habituales o sobre temas generales o del propio campo de interés en los ámbitos personal, público, educativo y ocupacional, siempre que las condiciones acústicas no distorsionen el mensaje y se pueda volver a escuchar lo dicho.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer y utilizar para la comprensión del texto los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana,</p>	<p>Capta los puntos principales y detalles relevantes de indicaciones, anuncios, mensajes y comunicados breves y articulados de manera lenta y clara (p. e. cambio de puerta de embarque en un aeropuerto, información sobre actividades en un campamento de verano, o en el contestador automático de un cine), siempre que las condiciones acústicas sean buenas y el sonido no esté distorsionado.</p> <p>Entiende lo esencial de lo que se le dice en transacciones y gestiones cotidianas y estructuradas (p. e. en hoteles, tiendas, albergues, restaurantes, centros de ocio, de estudios o trabajo).</p> <p>Identifica el sentido general y los puntos principales de una conversación formal o informal entre dos o más interlocutores que tiene lugar en su presencia cuando el tema le resulta conocido y el discurso está articulado con claridad, a velocidad media y en una variedad estándar de la lengua.</p> <p>Comprende, en una conversación informal en la que participa, descripciones, narraciones, puntos de vista y opiniones sobre asuntos prácticos de la vida diaria y sobre temas de su interés cuando se le habla con claridad, despacio y directamente y si el interlocutor está dispuesto a repetir o reformular lo dicho.</p> <p>Comprende, en una conversación formal, o</p>	<p>CL1.1. Capta y resume la idea global de una exposición oral de tema conocido a través de un medio mecánico.</p> <p>CL1.2. Extrae la información específica y algunos detalles relevantes de textos orales.</p> <p>CL1.3. Escucha y realiza tareas del tipo: relacionar, secuenciar, completar tablas, etc.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA2. Identifica oralmente diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>AA4. Resuelve problemas de comprensión a través de la aplicación de los</p>

<p>de texto; reajustar la tarea, tras valorar las dificultades y los recursos disponibles; aprovechar al máximo los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.); compensar las carencias lingüísticas con procedimientos lingüísticos, paralingüísticos o paratextuales:</p> <p>a) Lingüísticos: modificar palabras de significado parecido, definir o parafrasear un término o expresión.</p> <p>b) Paralingüísticos y paratextuales: pedir ayuda; señalar objetos, usar deícticos o realizar acciones que aclaran el significado; usar lenguaje corporal culturalmente pertinente (gestos, expresiones faciales, posturas, contacto visual o corporal, proxémica); usar sonidos extralingüísticos y cualidades prosódicas convencionales.</p> <p>Contenidos comunes.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos,</li> </ul>	<p>condiciones de vida, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), comportamiento (gestos, expresiones faciales, uso de la voz, contacto visual), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Aplicar a la comprensión del texto los conocimientos sobre los constituyentes y la organización de patrones sintácticos y discursivos de uso frecuente en la comunicación oral, así como sus significados asociados (p. e. estructura interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico oral de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses,</p>	<p>entrevista (p. e. en centros de estudios o de trabajo) en la que participa, lo que se le pregunta sobre asuntos personales, educativos, ocupacionales o de su interés, así como comentarios sencillos y predecibles relacionados con los mismos, siempre que pueda pedir que se le repita, aclare o elabore algo de lo que se le ha dicho.</p> <p>Distingue, con el apoyo de la imagen, las ideas principales e información relevante en presentaciones sobre temas educativos, ocupacionales o de su interés (p. e. sobre un tema curricular, o una charla para organizar el trabajo en equipo).</p> <p>Identifica la información esencial de programas de televisión sobre asuntos cotidianos o de su interés articulados con lentitud y claridad (p. e. noticias, documentales o entrevistas), cuando las imágenes ayudan a la comprensión.</p> <p>Hace presentaciones breves y ensayadas, bien estructuradas y con apoyo visual (p. e. transparencias o PowerPoint), sobre aspectos concretos de temas de su interés o relacionados con sus estudios u ocupación, y responde a preguntas breves y sencillas de los oyentes sobre el contenido de las mismas.</p> <p>Se desenvuelve correctamente en gestiones y transacciones cotidianas, como son los viajes, el alojamiento, el transporte, las compras y el ocio, siguiendo normas de cortesía básicas (saludo y tratamiento).</p> <p>Participa en conversaciones informales, cara a cara o por teléfono u otros medios técnicos, en las que establece contacto social, intercambia información y expresa opiniones y puntos de vista, hace invitaciones y ofrecimientos, pide y ofrece</p>	<p>conocimientos de su propia lengua o de otras lenguas.</p> <p>SC1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera para comprender las producciones ajenas.</p> <p>SC2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>SIEE2. Se organiza para participar en actividades y ejercicios de acuerdo con su capacidad.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más</p>
---	--	---	--

<p>lugares y actividades.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Narración de acontecimientos pasados (puntuales y habituales) y futuros.</li> <li>- Descripción de estados y situaciones presentes; petición y ofrecimiento de información, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</li> <li>- Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</li> <li>- Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</li> <li>- Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</li> <li>- Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</li> <li>- Establecimiento y mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</li> </ul> <p>Estructuras sintáctico-discursivas.</p> <p>1 Léxico oral de uso común (recepción y producción)</p> <p>2 Patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación.</p>		<p>cosas, pide y da indicaciones o instrucciones, o discute los pasos que hay que seguir para realizar una actividad conjunta.</p> <p>Toma parte en una conversación formal, reunión o entrevista de carácter académico u ocupacional (p.e. para realizar un curso de verano, o integrarse en un grupo de voluntariado), intercambiando información suficiente, expresando sus ideas sobre temas habituales, dando su opinión sobre problemas prácticos cuando se le pregunta directamente, y reaccionando de forma sencilla ante comentarios, siempre que pueda pedir que se repitan los puntos clave si lo necesita.</p>	<p>relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>
--	--	--	---

**Bloque 2. Leer y escribir**

Contenidos	Indicadores de logro-Relación con competencias	Criterios de evaluación	Estándares de aprendizaje evaluable
<p><b>Leer</b> (estrategias de de</p>	<p>CL2.1. Adapta el mensaje tanto a las</p>	<p>Identificar la información esencial, los puntos más relevantes y detalles importantes en</p>	<p>Identifica, con ayuda de la imagen, instrucciones de funcionamiento y manejo</p>

<p>comprensión):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Movilización de información previa sobre tipo de tarea y tema.</li> <li>- Identificación del tipo textual, adaptando la comprensión al mismo.</li> <li>- Distinción de tipos de comprensión (sentido general, información esencial, puntos principales).</li> <li>- Formulación de hipótesis sobre contenido y contexto.</li> <li>- Inferencia y formulación de hipótesis sobre significados a partir de la comprensión de elementos significativos, lingüísticos y paralingüísticos.</li> <li>- Reformulación de hipótesis a partir de la comprensión de nuevos elementos.</li> </ul> <p><b>Escribir</b> (estrategias de producción).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Planificación: movilizar y coordinar las propias competencias generales y comunicativas con el fin de realizar eficazmente la tarea (repassar qué se sabe sobre el tema, qué se puede o se quiere decir, etc.); localizar y usar adecuadamente recursos lingüísticos o temáticos (uso de un diccionario o gramática,</li> </ul>	<p>posibilidades lingüísticas como a la audiencia a la que se dirige.</p> <p>CL2.2. Comprueba diversas hipótesis de comunicación expresando el mensaje con estructuras y léxico diversos.</p> <p>CL2.3. Clasifica y organiza de manera lógica elementos de un monólogo.</p> <p>CL3.1. Participa en interacciones breves, relativas a situaciones habituales o de interés personal y con diversos fines comunicativos.</p> <p>CL3.2. Utiliza las convenciones propias de la conversación y las estrategias necesarias para resolver las dificultades durante la interacción.</p> <p>CL3.3. Entrevista e intercambia información sobre actividades y temas presentes, pasados y futuros en el contexto del aula.</p> <p>CMCT 1. Elabora documentos empleando recursos</p>	<p>textos, en cualquier formato, breves y bien estructurados, escritos en un registro formal, informal o neutro, que traten de asuntos cotidianos, de temas de interés o relevantes para los propios estudios y ocupaciones, y que contengan estructuras sencillas y un léxico de uso común.</p> <p>Conocer y saber aplicar las estrategias más adecuadas para la comprensión del sentido general, la información esencial, los puntos e ideas principales o los detalles relevantes del texto.</p> <p>Conocer, y utilizar para la comprensión del texto, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos relativos a la vida cotidiana, condiciones de vida, relaciones interpersonales (entre hombres y mujeres, en el trabajo, en el centro educativo, en las instituciones), y convenciones sociales (costumbres, tradiciones).</p> <p>Distinguir la función o funciones comunicativas más relevantes del texto y un repertorio de sus exponentes más comunes, así como patrones discursivos de uso frecuente relativos a la organización textual (introducción del tema, desarrollo y cambio temático, y cierre textual).</p> <p>Reconocer, y aplicar a la comprensión del texto, los constituyentes y la organización de estructuras sintácticas de uso frecuente en la comunicación escrita, así como sus significados asociados (p. e. estructura</p>	<p>de aparatos electrónicos o de máquinas, así como instrucciones para la realización de actividades y normas de seguridad (p. e. en un centro escolar, un lugar público o una zona de ocio).</p> <p>Entiende los puntos principales de anuncios y material publicitario de revistas o Internet formulados de manera simple y clara, y relacionados con asuntos de su interés, en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>Comprende correspondencia personal, en cualquier formato, en la que se habla de uno mismo; se describen personas, objetos y lugares; se narran acontecimientos pasados, presentes y futuros, reales o imaginarios, y se expresan sentimientos, deseos y opiniones sobre temas generales, conocidos o de su interés.</p> <p>Entiende lo esencial de correspondencia formal en la que se le informa sobre asuntos de su interés en el contexto personal, educativo u ocupacional (p.e. sobre un curso de idiomas o una compra por Internet).</p> <p>Capta las ideas principales de textos periodísticos breves en cualquier soporte si los números, los nombres, las ilustraciones y los títulos vehicular gran parte del mensaje.</p> <p>Entiende información específica esencial en páginas Web y otros materiales de</p>
---	---	--	---



<p>obtención de ayuda, etc.).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ejecución: expresar el mensaje con claridad ajustándose a los modelos y fórmulas de cada tipo de texto; reajustar la tarea (emprender una versión más modesta de la tarea) o el mensaje (hacer concesiones en lo que realmente le gustaría expresar), tras valorar las dificultades y los recursos disponibles; aprovechar al máximo partido de los conocimientos previos (utilizar lenguaje 'prefabricado', etc.).</li> </ul> <p>Elementos comunes.</p> <p>Aspectos socioculturales y sociolingüísticos: convenciones sociales, normas de cortesía y registros; costumbres, valores, creencias y actitudes; lenguaje no verbal.</p> <p>Funciones comunicativas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Iniciación y mantenimiento de relaciones personales y sociales.</li> <li>- Descripción de cualidades físicas y abstractas de personas, objetos, lugares y actividades.</li> <li>- Narración de acontecimientos pasados puntuales y habituales, descripción de estados y situaciones presentes, y expresión de sucesos</li> </ul>	<p>verbales y gráficos.</p> <p>CD4. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>AA1. Utiliza de forma consciente en contextos de comunicación variados, los conocimientos adquiridos sobre el sistema lingüístico de la lengua extranjera como instrumento de auto-corrección y de autoevaluación de las producciones propias orales.</p> <p>AA3. Utiliza oralmente diferentes estrategias utilizadas para progresar en el aprendizaje.</p> <p>SC2. Usa las tecnologías de la información y la comunicación de forma progresivamente autónoma para</p>	<p>interrogativa para hacer una sugerencia).</p> <p>Reconocer léxico escrito de uso común relativo a asuntos cotidianos y a temas generales o relacionados con los propios intereses, estudios y ocupaciones, e inferir del contexto, con apoyo visual, los significados de palabras y expresiones de uso menos frecuente.</p> <p>Reconocer las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación, así como abreviaturas y símbolos de uso común .</p> <p>Escribir, en papel o en soporte electrónico, textos breves, sencillos y de estructura clara sobre temas cotidianos o del propio interés, en un registro formal, neutro o informal, utilizando adecuadamente los recursos básicos de cohesión, las convenciones ortográficas básicas y los signos de puntuación más comunes, con un control razonable de expresiones y estructuras sencillas y un léxico de uso frecuente.</p> <p>Conocer y aplicar estrategias adecuadas para elaborar textos escritos breves y de estructura simple, p. e. copiando formatos, fórmulas y modelos convencionales propios de cada tipo de texto.</p> <p>Incorporar a la producción del texto escrito los conocimientos socioculturales y sociolingüísticos adquiridos relativos a estructuras sociales, relaciones interpersonales, patrones</p>	<p>referencia o consulta claramente estructurados sobre temas relativos a materias académicas, asuntos ocupacionales, o de su interés.</p> <p>Comprende lo esencial (p. e. en lecturas para jóvenes) de historias de ficción breves y bien estructuradas y se hace una idea del carácter de los distintos personajes, sus relaciones y del argumento.</p> <p>Completa un cuestionario sencillo con información personal y relativa a su formación, ocupación, intereses o aficiones (p. e. para suscribirse a una publicación digital, matricularse en un taller, o asociarse a un club deportivo).</p> <p>Escribe notas y mensajes (SMS, WhatsApp, chats) en los que se hacen breves comentarios o se dan instrucciones e indicaciones relacionadas con actividades y situaciones de la vida cotidiana y de su interés.</p> <p>Escribe notas, anuncios y mensajes breves (p. e. en Twitter o Facebook) relacionados con actividades y situaciones de la vida cotidiana, de su interés personal o sobre temas de actualidad, respetando las convenciones y normas de cortesía y de la netiqueta.</p>
---	--	---	--

<p>futuros.</p> <p>– Petición y ofrecimiento de información, indicaciones, opiniones y puntos de vista, consejos, advertencias y avisos.</p> <p>– Expresión del conocimiento, la certeza, la duda y la conjetura.</p> <p>– Expresión de la voluntad, la intención, la decisión, la promesa, la orden, la autorización y la prohibición.</p> <p>– Expresión del interés, la aprobación, el aprecio, la simpatía, la satisfacción, la esperanza, la confianza, la sorpresa, y sus contrarios.</p> <p>– Formulación de sugerencias, deseos, condiciones e hipótesis.</p> <p>– Establecimiento o mantenimiento de la comunicación y organización del discurso.</p> <p>Estructuras sintáctico- discursivas.</p> <p>Léxico escrito de uso común (recepción)</p> <p>Patrones gráficos y convenciones ortográficas.</p>	<p>establecer relaciones personales orales y escritas, mostrando interés por su uso.</p> <p>SIEE2. Se organiza para participar en actividades y ejercicios de acuerdo con su capacidad.</p> <p>CEC1. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera, señala las características más significativas de las costumbres, normas, actitudes y valores de la sociedad cuya lengua se estudia.</p> <p>CEC2. Identifica los aspectos culturales más relevantes de los países donde se habla la lengua extranjera y muestra una valoración positiva de patrones culturales distintos a los propios.</p>	<p>de actuación, comportamiento y convenciones sociales, respetando las normas de cortesía más importantes en los contextos respectivos.</p> <p>Llevar a cabo las funciones demandadas por el propósito comunicativo, utilizando los exponentes más comunes de dichas funciones y los patrones discursivos de uso más frecuente para organizar el texto escrito de manera sencilla con la suficiente cohesión interna y coherencia con respecto al contexto de comunicación.</p> <p>Mostrar control sobre un repertorio limitado de estructuras sintácticas de uso habitual, y emplear para comunicarse mecanismos sencillos lo bastante ajustados al contexto y a la intención comunicativa (repetición léxica, elipsis, deixis personal, espacial y temporal, yuxtaposición, y conectores y marcadores discursivos frecuentes).</p> <p>Conocer y utilizar un repertorio léxico escrito suficiente para comunicar información, opiniones y puntos de vista breves, simples y directos en situaciones habituales y cotidianas, aunque en situaciones menos corrientes y sobre temas menos conocidos haya que adaptar el mensaje.</p> <p>Conocer y aplicar, de manera adecuada para hacerse comprensible casi siempre, los signos de puntuación elementales (p. e. punto, coma) y las reglas ortográficas básicas (p. e. uso de mayúsculas y minúsculas, o separación de palabras al final de línea), así como las convenciones ortográficas más habituales en la redacción de textos en soporte electrónico (p. e.</p>	<p>Escribe informes muy breves en formato convencional con información sencilla y relevante sobre hechos habituales y los motivos de ciertas acciones, en los ámbitos académico y ocupacional, describiendo de manera sencilla situaciones, personas, objetos y lugares y señalando los principales acontecimientos de forma esquemática.</p> <p>Escribe correspondencia personal en la que se establece y mantiene el contacto social (p. e. con amigos en otros países), se intercambia información, se describen en términos sencillos sucesos importantes y experiencias personales (p.e. la victoria en una competición), se dan instrucciones, se hacen y aceptan ofrecimientos y sugerencias (p. e. se cancelan, confirman o modifican una invitación o unos planes), y se expresan opiniones de manera sencilla.</p> <p>Escribe correspondencia formal básica y breve, dirigida a instituciones públicas o privadas o entidades comerciales, solicitando o dando la información requerida de manera sencilla y observando las convenciones formales y normas de cortesía básicas de este tipo de textos.</p>
---	--	--	--



		SMS, WhatsApp).	
--	--	-----------------	--

Las siglas en la columna de la izquierda hacen referencia a las siguientes competencias clave:

CL	▪ Competencia en comunicación lingüística.
CMCT	▪ Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología.
AA	▪ Aprender a aprender.
CD	▪ Competencia digital.
SC	▪ Competencias sociales y cívicas.
SIEE	▪ Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor.
CEC	▪ Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje del área de lengua extranjera contribuye al desarrollo de las competencias básicas:

- **Competencia en comunicación lingüística:**

El estudio de una lengua extranjera contribuye al desarrollo de esta competencia de una manera directa, completando, enriqueciendo y llenando de nuevos matices comprensivos y expresivos esta capacidad comunicativa general. La competencia en comunicación lingüística se refiere a la utilización del lenguaje como instrumento de comunicación oral y escrita, de representación, interpretación y comprensión de la realidad, de construcción y comunicación del conocimiento y de organización y autorregulación del pensamiento, las emociones y la conducta.

- **Competencia matemática y competencias básicas en ciencia y tecnología**

Utilizar números y sus operaciones básicas, los símbolos y las formas de expresión y razonamiento matemático para producir e interpretar informaciones, para conocer más sobre aspectos cuantitativos y espaciales de la realidad y para resolver problemas relacionados con la vida diaria. Forma parte de la competencia matemática la habilidad para interpretar y expresar con claridad y precisión informaciones, datos y argumentaciones.

Las competencias científica y tecnológica, y partiendo del conocimiento de la naturaleza, de los conceptos, principios y métodos científicos fundamentales y de los productos y procesos tecnológicos, así como la comprensión de la incidencia de la ciencia y la tecnología sobre la naturaleza, permiten comprender mejor los avances, las limitaciones y los riesgos de las teorías científicas, las aplicaciones y la tecnología en las sociedades en general. Son parte de estas Competencias el uso de herramientas y máquinas tecnológicas, los datos científicos para alcanzar objetivos basados en pruebas.

- **Competencia digital**

La competencia digital proporciona un acceso inmediato a un flujo incesante de información que aumenta cada día. El conocimiento de una lengua extranjera ofrece la posibilidad de comunicarse utilizando las nuevas tecnologías creando contextos reales y funcionales de comunicación. Esta competencia consiste en disponer de habilidades para buscar, obtener, procesar y comunicar información y transformarla en conocimiento.

- **Competencia para aprender a aprender**

El aprendizaje de una lengua extranjera se rentabiliza enormemente si se incluyen contenidos directamente relacionados con la reflexión sobre el propio aprendizaje, para que cada alumno identifique cómo aprende mejor y qué estrategias los hacen más eficaces.

Esto comporta la conciencia de aquellas capacidades que entran en juego en el aprendizaje como la atención, la concentración, la memoria, la comprensión, la expresión lingüística y la motivación del logro entre otras.

- Competencias sociales y cívicas

Las lenguas sirven a los hablantes para comunicarse socialmente, pero también son vehículo de comunicación y transmisión cultural. Aprender una lengua extranjera implica el conocimiento de rasgos y hechos culturales vinculados a las diferentes comunidades de hablantes de la misma.

Este hecho favorece la comprensión de la realidad social en que se vive, el respeto, el reconocimiento y la aceptación de diferencias culturales y de comportamiento, promueve la tolerancia y la integración y ayuda a comprender y apreciar tanto los rasgos de identidad como las diferencias.

- Sentido de iniciativa y espíritu emprendedor

Las decisiones que provoca la reflexión sobre el propio aprendizaje favorecen la autonomía. En la medida en que la autonomía e iniciativa personal involucran a menudo a otras personas, esta competencia obliga a disponer de habilidades sociales para relacionarse, cooperar y trabajar en equipo: ponerse en el lugar del otro, valorar las ideas de los demás, dialogar y negociar, la asertividad para hacer saber adecuadamente a los demás las propias decisiones, y trabajar de forma cooperativa y flexible. El sentido de iniciativa y espíritu emprendedor suponen la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o colectivos con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico. Requiere, por tanto, poder reelaborar los planteamientos previos o elaborar nuevas ideas, buscar soluciones y llevarlas a la práctica.

- Conciencia y expresiones culturales

El aprendizaje de una lengua extranjera colabora en el desarrollo de esta competencia si los modelos lingüísticos que se utilizan contienen, aún con las limitaciones de esta etapa, producciones lingüísticas con componente cultural. Se trata, por tanto, de una competencia que facilita tanto expresarse y comunicarse como percibir, comprender y enriquecerse con diferentes realidades y producciones del mundo del arte y de la cultura.

Esta competencia incorpora asimismo el conocimiento básico de las principales técnicas, recursos y convenciones de los diferentes lenguajes artísticos como la música, la literatura, las artes visuales y escénicas, o de las diferentes formas que adquieren las llamadas artes populares.

## Contenidos sintáctico-discursivos y secuenciación por trimestres

### CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS

#### A) Funciones de lenguaje y gramática

*To be.*

*Have got.*

Presente simple.

Adverbios de frecuencia.

Presente simple y continuo.

Adjetivos comparativos y superlativos.

Pronombres y adjetivos posesivos

Pasado simple.

*There was / were.*

Pasado continuo.

Pasado simple y continuo.

Expresiones temporales: ago, when, later.

Cuantificadores.

*Too, too much, too many, enough, not enough.*

Oraciones de relativo.

#### B) Léxico

Adjetivos para descripciones físicas y de personalidad.

Cualidades personales.

Rutinas.

La televisión y sus programas.

Objetos de uso cotidiano en la casa.

La polución y el medio ambiente.

#### C) Fonética

Pronunciación de was/ were,

Pronunciación de fonemas de especial dificultad /e/, /i:/, /b/-

/v/

1a  
**EVALUACIÓN**  
(unidades 1 a 3)

### **A)Funciones de lenguaje y gramática**

Present Perfect en todas sus formas, de verbos regulares e irregulares.

Preposiciones y adverbios que acompañan al Present Perfect: *ever, just, still, yet, already, for, since*

Verbos modales: *can, could, will be able to, have to, should, must, mustn't, don't have to, will, might*

#### **2ª EVALUACIÓN (unidades 4 a 6)**

### **B) Léxico**

Internet.

Intereses personales.

El mundo del espectáculo.

El colegio. La vida escolar.

### **C) Fonética**

Pronunciación de las terminación en formas de tiempos verbales: /s/, /z/, /iz/; /d/, it/, /id/

## **CONTENIDOS LINGÜÍSTICOS ESPECÍFICOS**

### **A)Funciones de lenguaje y gramática**

Futuro: *will, might, going to*, presente continuo.

Primera condicional.

Verbos seguidos de infinitivo o de gerundio.

Segunda condicional.

Voz pasiva en presente y en pasado en todas sus formas.

#### **3ª EVALUACIÓN (unidades 7 a 9)**

### **B) Léxico**

Acción y protesta. Una campaña.

Géneros literarios y cinematográficos.

El mundo del arte.

### **C) Fonética**

Acentuación de palabras y frases

Entonación de frases

- Uso de los diferentes tiempos verbales: presentes, pasados y futuros en formas simples y continuas.
- Expresión de la afirmación (affirmative sentences; tags); la negación (negative sentences; negative tags); la interrogación (Wh- questions; Aux. Questions; tags), y la exclamación (How + Adj., e. g. How strange! Exclamatory sentences and phrases: Wow! Well done!).
- Los verbos modales y sus usos: capacidad (can); posibilidad/probabilidad (may; perhaps); necesidad (must; have (got) to); obligación (have (got) to; imperative); permiso (can; could).
- Expresión de la existencia (e. g. there will be).
- Contables e incontables, singular y plural, los pronombres relativos, determinantes, los adjetivos, cardinales y ordinales.
- Expresión de relaciones temporales : when y while. Adverbios temporales de secuenciación. (First, second, then...)
- Expresión de relaciones lógicas: conjunción (and); disyunción (or); oposición (but); causa (because (of)).
- Oraciones condicionales tipos I y II.
- La comparación (more expensive (than); the best).
- La finalidad (to- infinitive; for).

Léxico (oral o escrito, recepción o producción).

Léxico de uso común relativo a identificación personal; vivienda, hogar y entorno; actividades de la vida diaria; familia y amigos; tiempo libre, ocio y deporte; viajes y vacaciones; compras y actividades comerciales; clima; alimentación y restauración.



## **Metodología y recursos didácticos**

El tiempo de clase se dedicará a desarrollar el conocimiento sobre el funcionamiento de la lengua y sobre todo a realizar actividades que fomenten el desarrollo de las destrezas comunicativas orales y escritas y para ello, se tratará de buscar actividades que se acerquen a situaciones reales de comunicación.

Con el fin de estimular el estudio diario, los alumnos de PMAR deberán manifestar una actitud receptiva y participativa en clase realizando todos aquellos ejercicios propuestos por el profesor bien para realizar en clase o en casa. El cuaderno de clase y las fotocopias extras y la organización tanto de uno como de las otras deberán ser un reflejo del progreso de los alumnos y **la no realización** de ellos repercutirá negativamente en sus resultados académicos y en su calificación.

Para que todas las destrezas se desarrollen de la forma más equilibrada posible, se procurará que los alumnos realicen pequeñas producciones escritas en forma de redacciones o de proyectos relacionados con los temas que se traten en clase.

Por lo que se refiere a la lectura, fomentaremos el que los estudiantes se habitúen a leer textos en inglés adaptados a sus características y nivel. Igualmente tendrán a su disposición las lecturas graduadas y las revistas con que cuenta la biblioteca y el departamento de inglés.

Los alumnos trabajarán con el libro:

**English Plus 3 + Student's Book e English Plus Workbook 3. Ben Wetz and Hellen Halliwell.**  
**Ed. Oxford University Press**

Asimismo, el profesor utilizará fotocopias con ejercicios de gramática, vocabulario y textos de lectura, o material audio para completar aquellos temas que figuran en la programación. Dependiendo de las necesidades, se hará igualmente uso de los materiales y recursos siguientes:

- Fichas de trabajo.
- Diccionario
- Posters.
- Pictionary.
- Realia.

El departamento posee un buen número de obras y revistas especializadas en la enseñanza del idioma, para su empleo con el alumnado, material auténtico, audiovisual y multimedia, flash cards y mapas, que nos proporcionan ejercicios destinados a la práctica de las distintas destrezas y son utilizados por el profesorado para la preparación de clases y actividades.

## **Garantías para una evaluación objetiva**

Para garantizar una evaluación objetiva, se concretan en los siguientes epígrafes los procedimientos e instrumentos de evaluación, los criterios de calificación, los procedimientos de recuperación, las medidas de apoyo y refuerzo educativo y el procedimiento de su difusión a los alumnos y familias.

### **a) Procedimientos e instrumentos de evaluación**

Valoramos la constancia en el esfuerzo y la regularidad en el rendimiento como índices significativos del grado de asimilación de la lengua por parte del alumnado. Por ello en la calificación de cada evaluación se tendrá en cuenta:

1. La participación de cada alumno en la clase y su actitud positiva.
2. Los trabajos de diferentes tipos realizados en casa.
3. El cuaderno de clase.
4. El rendimiento y la calidad de sus intervenciones en las actividades de expresión oral.
5. El rendimiento en las pruebas objetivas y las actividades y pruebas que se relacionen con los contenidos del currículo.
6. La asistencia a clase y la puntualidad como elementos básicos para aprender un idioma.

Los instrumentos de evaluación que se podrán utilizar serán los siguientes:

1. La observación sistemática del progreso del alumno, en las diferentes habilidades (lectura, comprensión oral y escrita y expresión oral)

2. Las pruebas objetivas: los diferentes exámenes que el alumno realizará a lo largo del curso. Estas pruebas serán tanto escritas como orales y de audición y podrán contener diferentes tipos de preguntas:

Elección múltiple

Preguntas abiertas.

Ejercicios para completar con información específica

Verificar si una oración es verdadera o falsa y corrección de la misma.

Descripciones

Composiciones escritas de diferente dificultad

Ordenar frases o textos etc.

3. El cuaderno del alumno tendrá un seguimiento por parte del profesor para su posterior evaluación. Se tendrán en cuenta los siguientes aspectos:

Materia completa

Presentación

Orden

Actividades y tareas realizadas

Todos estos procedimientos e instrumentos serán de gran utilidad para el profesor en su proceso de evaluación a los alumnos y también para el alumno en su proceso de aprendizaje.

4. Uso de la rúbrica.

## **b) Sistema de recuperación de evaluaciones**

Dadas las características del aprendizaje de una lengua, no consideramos adecuado hacer pruebas de recuperación, por lo que seguiremos un método de evaluación continua. Para posibilitar la recuperación e impulsar a los alumnos a repasar lo ya estudiado, cada prueba contendrá elementos de las pruebas o evaluaciones anteriores. Se incluirán las cuestiones que se consideren más relevantes o las que se hubieran asimilado en menor medida en las evaluaciones anteriores.

Asimismo, para facilitar a estos alumnos el poder alcanzar los contenidos de las evaluaciones que no hayan superado se les proporcionará trabajo extra y se les hará un seguimiento continuo en la realización de los mismos, manteniendo contacto con las familias si fuera necesario.

Si un alumno obtiene una calificación negativa en la tercera evaluación que en el caso del inglés es también una evaluación global y final, tendrá la oportunidad de presentarse en junio a una prueba extraordinaria.

### c) Criterios de calificación

A la hora de evaluar positivamente a un alumno se tendrán en cuenta tanto los conocimientos adquiridos cada trimestre así como la actitud hacia la asignatura. En lo referente a conocimientos, el alumno deberá realizar una prueba formal cada evaluación, que incluirá ejercicios de gramática, vocabulario y otros relacionados con las cuatro destrezas comunicativas: comprensión auditiva, comprensión lectora, expresión oral y expresión escrita. El porcentaje se distribuirá de la forma siguiente: la prueba formal tendrá un valor del 65% de la calificación final de la evaluación. Un 10% corresponderá a la producción oral, otro 15% corresponderá a los trabajos escritos entregados y el 10% restante se distribuirá entre la actitud, el interés hacia la asignatura y las notas de clase que se tendrán del alumno.

En cuanto a la actitud, consideramos que para que un alumno sea calificado con una actitud positiva, deberá traer los materiales a clase, hacer los ejercicios, tomar apuntes, mostrar respeto hacia el profesor, los compañeros y a la hora de guardar el turno de palabra, cumplir las instrucciones que le den y realizar las actividades de clase. Haremos mucho hincapié en todos los aspectos anteriores para así fomentar en los alumnos una actitud positiva hacia la asignatura.

En las pruebas figurará la puntuación que se asigna a cada una de las preguntas. El porcentaje de respuestas correctas necesarias para obtener el aprobado será del **50%**. El examen, una vez corregido será puesto a disposición de los alumnos en un periodo de clase, al tiempo que se darán las respuestas correctas. Una vez atendidas las reclamaciones del alumnado, si las hubiere, los exámenes se archivarán en el departamento. Los exámenes serán lo más homogéneos posible. En consonancia con los acuerdos de claustro al respecto, y con el fin de estimular a nuestros alumnos a que trabajen con orden y limpieza, no aceptaremos ningún trabajo que no responda a estas exigencias.

Es obligatorio presentarse a todas las pruebas establecidas para determinar si un alumno ha alcanzado los objetivos de la evaluación. Ningún profesor del departamento realizará otras pruebas fuera de los días establecidos para ellas, a no ser por una causa muy justificada y tras la presentación de un justificante que así lo indique y sea aceptado por el profesor.

	Porcentaje	
Pruebas objetivas	65%	Ejercicios de gramática, vocabulario, comprensión auditiva, expresión escrita.
Expresión oral	10%	Presentaciones orales
Trabajos escritos	15%	Entrega puntual de redacciones, proyectos y tareas escritas.
Actitud	10%	Aportar el material a clase, realizar los ejercicios de clase y de casa, tomar apuntes, tener respeto, cumplir instrucciones, participar activamente en el buen desarrollo de la clase y las actividades, asistencia a clase y puntualidad.

Por último, **la calificación final de Junio** será el resultado de dar un valor doble a la nota de la tercera evaluación y de hacer luego la media dividiendo por cuatro.

$$\frac{1^{\circ}\text{evaluación} + 2^{\circ}\text{ evaluación} + 2x (3^{\circ}\text{ evaluación})}{4} = \text{calificación final}$$

4

Si un alumno obtiene una calificación negativa en la calificación final, que en el caso del inglés es también una evaluación global y final, tendrá la oportunidad de presentarse en junio a una prueba extraordinaria.

#### **d) Recuperación de asignatura pendiente**

Cada profesor con alumnos pendientes en su grupo les proporcionará material para que trabajen y les solucionará las posibles dudas que les puedan surgir, aconsejándoles la mejor forma de prepararse la asignatura.

Se considerará que un alumno ha superado la asignatura pendiente del curso anterior si aprueba la primera o la segunda evaluación del curso actual.

En caso de no superar la asignatura por el procedimiento anterior se seguirán los siguientes pasos:

1. La entrega del material que el profesor le proporcionará al término de la segunda evaluación. La fecha de entrega vendrá fijada por el profesor y será antes de la prueba extraordinaria de junio
2. Presentarse a la prueba extraordinaria de junio.



### **e) Medidas de apoyo y refuerzo educativo**

El alumno que tenga dificultades para superar la evaluación continua tendrá un seguimiento individualizado por parte del profesor. Se le facilitará un listado de páginas web con actividades de refuerzo así como otros materiales, textos, fotocopias que le puedan servir de ayuda.

Asimismo, se procurará ubicar al alumno cerca del profesor en el aula y fomentar el estudio colaborativo con otros alumnos.

Dadas las características del aprendizaje de una lengua, no consideramos adecuado hacer pruebas de recuperación, por lo que seguiremos un método de evaluación continua. Para facilitar la recuperación e impulsar a los alumnos a repasar lo ya estudiado, cada prueba contendrá elementos de las pruebas o evaluaciones anteriores. Se incluirán las cuestiones que se consideren más relevantes o las que se hubieran asimilado en menor medida en las evaluaciones anteriores.

#### **f) Procedimiento para informar a las familias sobre aspectos de la materia**

Se darán a conocer a las familias los contenidos, los criterios de calificación y los sistemas de recuperación de la materia. Para ello se utilizarán las siguientes vías:

1. Se pondrán en los tabloneros de anuncios de las aulas donde se impartan las materias.
2. Se pondrán a disposición de las familias mediante aviso en la página web.

## **Medidas de atención a la diversidad, criterios para realizar adaptaciones curriculares y plan de atención a repetidores.**

Los profesores del grupo atenderán a los alumnos de compensatoria y necesidades educativas especiales dentro del grupo de referencia y se les aplicarán las adaptaciones curriculares pertinentes facilitándoles material complementario adecuado a las mismas.

Dependiendo de las necesidades de cada alumno, se hará uso de los materiales y recursos siguientes:

- Fichas de trabajo.
- Libros de textos y workbook.
- Diccionario.
- Flashcards.
- Posters.
- Pictionary.
- Realia.

En cuanto a su evaluación, ésta se llevará a cabo mediante la observación sistemática del alumno, su trabajo y esfuerzo personal, cuaderno y fichas del alumno y pruebas personalizadas.

### **Criterios para la realización de adaptaciones curriculares**

Se procederá a elaborar el tipo de adaptación curricular que necesita el alumno con necesidades educativas especiales (significativa, no significativa o de acceso), partiendo de la información facilitada por el departamento de orientación.

Se especificarán los objetivos, contenidos y criterios de evaluación que configuran dicha adaptación y el grado en que se estima pueden ser alcanzados. Se indicarán las pautas metodológicas, los recursos y materiales didácticos utilizados, los procedimientos e instrumentos de evaluación, la modalidad de apoyo si la tuviera y el seguimiento que se hará a la adaptación del alumno.

### **Plan atención repetidores**

Para atender de manera individualizada a los alumnos repetidores, en las sesiones de evaluación extraordinaria, los profesores recabarán información sobre dichos alumnos para que esté a disposición de los profesores que impartan la asignatura durante el curso siguiente en el departamento.

Se utilizará la siguiente plantilla:

Alumno/a Curso 20__/20__		
Asignatura aprobada	Asignatura suspensa / Causas	
	Absentismo	
	Desfase curricular	
	Falta de estudio/trabajo	
	Actitud inadecuada	
	Falta motivación	

A principio de curso, se comunicará a los padres la conveniencia de que el workbook y el libro de texto no tengan los ejercicios hechos del año anterior.

Se prestará especial atención a la ubicación del alumno en el aula y se establecerá un sistema de trabajo colaborativo que permita al alumno repetidor ser apoyado en caso de necesidad o apoyar a otros alumnos en el caso de que tuviera la asignatura aprobada.

Se facilitará al alumno un listado de páginas web con actividades de refuerzo (para los alumnos que repitan curso con la asignatura suspensa) y de ampliación (para los alumnos que repitan con la asignatura aprobada).

Se comunicará a los padres periódicamente si el alumno no hace las tareas, no trae los materiales o su actitud en clase no es la adecuada. Se informará a los padres de la conveniencia de contactar con el profesor si reviera varios avisos consecutivos.

Se comunicarán las calificaciones de las pruebas objetivas o de los trabajos realizados a las familias.

Se motivará al alumno informando a las familias periódicamente de sus avances en la asignatura.

Todo esto se plasmará en la siguiente plantilla, en la que el profesor irá consignando la información correspondiente a lo largo del curso.

Alumno/a									
1ª evaluación									
Deberes			Materiales			Calificaciones exámenes	Comunicaciones a los padres		
Con regularidad	A veces	Nunca	Con regularidad	A veces	Nunca				
Alumno/a									
2ª evaluación									
Deberes			Materiales			Calificaciones exámenes	Comunicaciones a los padres		
Con regularidad	A veces	Nunca	Con regularidad	A veces	Nunca				
Alumno/a									
3ª evaluación									
Deberes			Materiales			Calificaciones exámenes	Comunicaciones a los padres		
Con regularidad	A veces	Nunca	Con regularidad	A veces	Nunca				

## **Actividades extraescolares y complementarias**

Durante el curso se considerará la posibilidad de que los alumnos asistan a una actividad cultural si la oferta de actividades es pertinente y si hay disponibilidad de profesores para llevarla a cabo.

La asistencia a las actividades extraescolares y complementarias sería obligatoria para todos los alumnos a no ser por una causa justificada y aceptada por el departamento. El alumno que no asista a dichas actividades tendrá que realizar un trabajo propuesto por el departamento y presentarlo en el plazo en el que se le indique.

Los alumnos realizarán la actividad "Spelling Bee". Dicha actividad consistirá en un concurso en el que participarán todos los alumnos de este nivel. Los alumnos finalistas de cada uno de los grupos deberán deletrear en inglés una serie de palabras que forman parte del vocabulario correspondiente al nivel de tercer curso de ESO. Esta actividad complementaria primero se desarrollará en el centro y después se competirá con otros institutos de la zona lo que la convierte asimismo en una actividad extraescolar, ya que cada año se celebrará en un instituto diferente.



### **Estructura de la prueba extraordinaria de junio.**

En aquellos casos en los que el alumno no haya superado los contenidos de la asignatura durante el curso, deberá realizar una prueba extraordinaria en junio en la que se valorará si el alumno ha alcanzado los objetivos.

Se incluirán en dicha prueba contenidos gramaticales, vocabulario, comprensión lectora y expresión escrita. Se determinará incluir la evaluación de otras destrezas en función del tiempo asignado para la prueba.

En las pruebas figurará la puntuación que se asigna a cada una de las preguntas. El porcentaje de respuestas correctas necesarias para obtener el aprobado será del 50%.

## Tratamiento de elementos transversales

La enseñanza de una lengua ofrece la posibilidad de introducir e integrar los elementos transversales mediante la lectura de textos, escucha de conversaciones y la interacción diaria entre los alumnos y de los alumnos con el profesor.

Los elementos transversales se aprecian de forma integrada en los textos, ilustraciones y actividades practicadas en el aula durante los tres trimestres.

### a) *La iniciativa emprendedora*

Se fomentará diariamente en el aula el sentido de iniciativa y espíritu emprendedor, la capacidad de imaginar, emprender, desarrollar y evaluar acciones o proyectos individuales o en grupo con creatividad, confianza, responsabilidad y sentido crítico.

Se introducirá este elemento transversal principalmente a través de diálogos y redacciones en los que el alumno hace uso de la creatividad personal a la hora de producir textos orales y escritos a partir de modelos que se dan.

También se fomentará el trabajo colaborativo en el aula, y la motivación e interés personal del alumno hacia el aprendizaje de la lengua.

Asimismo, el alumno será capaz de desarrollar su sentido crítico ante las informaciones leídas o escuchadas en clase.

### b) *La educación cívica*

Se fomentará el respeto por el uso del lenguaje apropiado en clase, la importancia de una actitud respetuosa hacia el profesor/a, los compañeros/as y las rutinas de clase.

El alumno aprenderá también las distintas convenciones sociales al elaborar y escuchar diálogos en diferentes situaciones de la vida cotidiana. Dichas interacciones fomentarán el respeto del alumno hacia las opiniones de los demás y la defensa de sus ideas con el uso de la palabra sin violencia.

### c) *Las estrategias de animación a la lectura y el desarrollo de la expresión oral y escrita.*

Se fomentará la lectura utilizando diferente metodología dependiendo de las características de los grupos a través de un plan de lectura que incluirá distintos tipos de textos trabajados en el aula y/o lecturas graduadas. Los alumnos tendrán también a su disposición diferentes lecturas graduadas y revistas (*Science World, Art, Choices*, etc.) que se encuentran en la biblioteca y el departamento. Asimismo, se realizará un préstamo de revistas durante el recreo y el alumno que lo desee podrá elaborar un dossier con diferentes tareas relacionadas con los diferentes artículos leídos. Dicho dossier podrá ser valorado por el profesor correspondiente.

Asimismo, se podrá ofrecer a los alumnos una lectura optativa trimestral que será voluntaria y que se valorará con actividades y/o examen, lo que podrá suponer un incremento en la nota de la evaluación.

Para realizar el seguimiento de este plan de lectura, se hará una valoración del mismo a final de curso teniendo en cuenta como indicador de logro el porcentaje de alumnos que ha realizado las diferentes lecturas propuestas por el profesor. Dicha valoración se ajustará a la siguiente plantilla:

<b>Curso</b>	<b>0%-33 %</b>		<b>No conseguido</b>
	<b>33%-66 %</b>		<b>Parcialmente conseguido</b>
	<b>66%-100%</b>		<b>Totalmente conseguido</b>

En lo que se refiere a la expresión oral, se fomentará la conversación de los alumnos en inglés tanto entre ellos mismos como con el profesor y los asistentes nativos. Asimismo, se fomentará la realización de presentaciones orales y debates sobre diferentes temas.

### d) *Las medidas necesarias para la utilización de las tecnologías de la información y la comunicación.*

En cuanto al uso de las nuevas tecnologías, se intentará, si los medios técnicos lo permiten, utilizar las aulas de informática y las equipadas con pizarras digitales con el fin de fomentar el interés por las nuevas tecnologías en nuestros alumnos.

Los alumnos usarán además estas tecnologías para sus investigaciones y preparar las presentaciones digitales que realizarán en clase, insistiendo siempre en el uso de software libre y material con licencia *Creative Commons* y en los peligros del plagio informático.

Se introducirán actividades relacionadas con la comunicación audiovisual (visionado de películas, escucha de canciones...)

## Evaluación de los procesos de enseñanza y la práctica docente

Los profesores evaluarán tanto los aprendizajes del alumnado como los procesos de enseñanza y su propia práctica docente, para lo que incluimos a continuación una plantilla con los indicadores de logro y los elementos a evaluar:

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido (1)	Conseguido parcialmente (2)	Totalmente conseguido (3)	
Programación didáctica.	No se adecúa al contexto del aula.	Se adecúa parcialmente al contexto del aula.	Se adecúa completamente al contexto del aula.	
Planes de mejora.	No se han adoptado medidas de mejora tras los resultados académicos obtenidos.	Se han identificado las medidas de mejora a adoptar tras los resultados académicos obtenidos.	Se han adoptado medidas de mejora según los resultados académicos obtenidos.	
Medidas de atención a la diversidad.	No se han adoptado las medidas adecuadas de atención a la diversidad.	Se han identificado las medidas de atención a la diversidad a adoptar.	Se han adoptado medidas de atención a la diversidad adecuadas.	
Temas transversales.	No se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	Se han trabajado la mayoría de los temas transversales en la materia.	Se han trabajado todos los temas transversales en la materia.	
Programa de recuperación.	No se ha establecido un programa de recuperación para los alumnos.	Se ha iniciado el programa de recuperación para los alumnos que lo necesiten.	Se ha establecido un programa de recuperación eficaz para los alumnos que lo necesiten.	
Objetivos de la materia.	No se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos.	Se han alcanzado parte de los objetivos de la materia establecidos para el curso.	Se han alcanzado los objetivos de la materia establecidos para este curso.	
Competencias.	No se han desarrollado la mayoría de las competencias relacionadas con la materia.	Se han desarrollado parte de las competencias relacionadas con la materia.	Se ha logrado el desarrollo de las Competencias relacionadas con esta materia.	
Práctica docente.	La práctica docente no ha sido satisfactoria.	La práctica docente ha sido parcialmente satisfactoria.	La práctica docente ha sido satisfactoria.	
Programas de mejora para la práctica docente.	No se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	Se han identificado los puntos para diseñar un programa de mejora para la práctica docente.	Se han diseñado programas de mejora para la práctica docente.	
Materiales y recursos didácticos.	Los materiales y recursos didácticos utilizados no han sido los adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido parcialmente adecuados.	Los materiales y recursos didácticos han sido completamente adecuados.	
Distribución de espacios y tiempos.	La distribución de los espacios y tiempos no han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido parcialmente adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	La distribución de los espacios y tiempos han sido adecuados a los métodos didácticos y pedagógicos utilizados.	

ELEMENTOS A EVALUAR	INDICADORES DE LOGRO			Resultado
	No conseguido (1)	Conseguido parcialmente (2)	Totalmente conseguido (3)	
Métodos didácticos y pedagógicos.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados no han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido parcialmente a la mejora del clima de aula y de centro.	Los métodos didácticos y pedagógicos utilizados han contribuido a la mejora del clima de aula y de centro.	
Resultados de la evaluación.	Los resultados de la evaluación en esta materia no han sido satisfactorios.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido moderados.	Los resultados de la evaluación en esta materia han sido muy satisfactorios.	
Auxiliares de conversación	La contribución de los auxiliares de conversación al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje no ha sido satisfactoria.	La contribución de los auxiliares de conversación al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje ha sido moderadamente satisfactoria.	La contribución de los auxiliares de conversación al desarrollo del proceso de enseñanza-aprendizaje ha sido muy satisfactoria.	
			TOTAL	/33
<b>Valoración sobre el resultado:</b>				